

## Personuppgiftspolicy

Personuppgiftspolicyn reglerar insamlingen, hanteringen och gallringen av personuppgifterna. I den verksamhet som Bostadsrättsföreningen Assessorerna driver behandlas olika personuppgifter. Uppgifterna samlas in och sparas i syfte att fullgöra våra förpliktelser jämt mot t.ex. medlemmar, lagstiftning och externa parter. Detta kallas också för "berättigat ändamål". Bostadsrättsföreningen samlar in och behandlar personuppgifter inom de områden och funktioner som listas nedan. Förteckningen är till för att bostadsrättsföreningen, som är personuppgiftsansvarig, ska enligt GDPR ha vetskap om de personuppgifter som hanteras inom föreningen.

Vem	Lägenhetsförteckning	Medlemsförteckningen	Kontaktlista	Röstlängd	Typ av personuppgifter	Ändamål och laglig grund	System
Medlemmar	Ja	Ja	Ja	Ja	Namn, telefon, e-post, bostadsadress, datum för in-och utträde	Nå ut med information, följa bostadsrättslagen *	Nabo-portal, passersystem, protokoll
Hyresgäster	Ja	Nej	Ja	Nej	Namn, telefon, e-post, bostadsadress, personnummer, datum för in-och utflytt	Nå ut med information, följa bostadsrättslagen *	Nabo-portal, passersystem, protokoll
Leverantörer	Nej	Nej	Ja	Nej	Telefon, e-post, besöksadress	Nå ut med information, fullgöra avtal	Nabo-portal
Andrahandshyresgäster	Ja	Nej	Ja	Nej	Namn, telefon, e-post, bostadsadress, personnummer	Nå ut med information, följa bostadsrättslagen *	E-post, protokoll, Nabo-portal, protokoll

\*Bostadsrättslagen 9 kap. 8 §

\*Bostadsrättslagen 9 kap. 9 § -9 a§

## Personuppgiftsbiträdesavtal

För att bostadsrättsföreningen ska leva upp till de krav som GDPR ställer måste det även finnas så kallade personuppgiftsbiträdesavtal. Ett personuppgiftsbiträde är en person, en organisation eller ett företag som behandlar personuppgifter för bostadsrättsföreningens räkning. Exempelvis leverantörer och förvaltare.

## Utlämning av uppgifter till extern part

Bostadsrättsföreningen kan behöva överlämna information till en extern part. För att säkerställa att uppgifterna behandlas på ett tryggt och säkert sätt har Bostadsrättsföreningen som rutin att upprätta avtal (biträdesavtal eller dylikt) med varje extern part som behandlar personuppgifter för Bostadsrättsföreningens räkning. Utlämning sker först efter den berörda personens samtycke.

## **Gallring**

Eftersom bostadsrättsföreningen endast får spara personuppgifter om det finns en laglig grund och ett berättigat ändamål (som fortfarande är aktuellt), så har föreningen gallringsrutiner. Inom bostadsrättsföreningen ser vi över om vi har rätt att spara de personuppgifter som föreningen hanterar i dagsläget. Därför rensar vi bort gammalt material som inte längre används. Gallring av uppgifter kan ske antingen genom att uppgifterna förstörs eller att uppgifterna avidentifieras genom anonymisering.

## **Rätt till radering**

Den registrerade har rätt att utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade. Den registrerade har även rätt att få sina uppgifter raderade bland annat i fall att de inte längre är nödvändiga eller om behandlingen baseras på samtycke och detta har återkallats.

## **Rätt att återkalla samtycke**

Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på den registrerades samtycke har denne rätt att när som helst återkalla detta samtycke. Sådan återkallelse påverkar inte lagligheten i personuppgiftsbehandlingen innan samtycket återkallades.

## **Rätt att inge klagomål till Datainspektionen**

Den registrerade har rätt att rikta klagomål till Datainspektionen.

### *Kontaktuppgifter*

Telefonnummer: 08-657 61 00

E-postadress: [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)